

Concept RAAMOVEREENKOMST

inzake

Bron -en contactonderzoeken

tussen

GGD Hart voor Brabant

En

<NAAM>

De ondergetekenden

- A. **GGD Hart voor Brabant**, statutair gevestigd te 's Hertogenbosch, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Thérèse Claassen, Directeur Publieke Gezondheid;

Hierna te noemen: "**Opdrachtgever**"

en

- B. **<NAAM>**, statutair gevestigd te **<PLAATS>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<NAAM>**, **<FUNCTIE>**;

Hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"

Hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtnemer de uitvoering van Bron -en contactonderzoeken wenst te leveren ten behoeve van opdrachtgever conform het bepaalde in het Programma van Eisen "Bron -en contactonderzoeken" met kenmerk HSCDOC-1368817716-1091 (hierna te noemen: Programma van Eisen);
- b. Opdrachtgever op **<dd/mm/jjjj>** op basis van het Programma van Eisen, alsmede op basis van de Nota van inlichtingen behorende bij het Programma van Eisen (hierna te noemen: Nota van inlichtingen) een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de bieding (hierna te noemen: Bieding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de bieding alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze raamovereenkomst;
- e. De inschrijving van Opdrachtnemer na evaluatie is gekenschetst als de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding inschrijfprijs binnen voornoemde aanbesteding;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de dienstverlening conform het bepaalde in deze raamovereenkomst (inclusief bijlagen, de Nota van inlichtingen, het Programma van Eisen, het VNG model "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten hierna te noemen: Algemene voorwaarden), alsmede de bieding, definitief te gunnen aan opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);
- g. Partijen door middel van ondertekening van deze raamovereenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

INHOUDSOPGAVE:

ARTIKEL 1. ONDERWERP EN TOEPASSELIJKHEID	4
ARTIKEL 2. DUUR VAN DE OPDRACHT	4
ARTIKEL 3. BEEINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 4. WIJZIGING IN DE RAAMOVEREENKOMST EN IN DE NADERE OVEREENKOMSTEN	4
ARTIKEL 5. CONTACTPERSONEN	4
ARTIKEL 6. TARIEVEN	5
ARTIKEL 7. FACTURERING EN BETALING	5
ARTIKEL 8. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 9. WERKAFSPRAKEN	6
ARTIKEL 10. OVERDRACHT DIENSTVERLENING	6
ARTIKEL 11. PUBLICITEIT	6
BIJLAGE	8
BIJLAGE 1 HET VNG MODEL "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN INCLUFIEF ADDEMDUM	9

Artikel 1. ONDERWERP EN TOEPASSELIJKHEID

1. Op grond van deze Opdracht is opdrachtgever gerechtigd opdrachtnemer nadere opdracht(en) te verlenen voor de uitvoering van Bron -en contactonderzoeken, verder ook te noemen de 'diensten', conform het bepaalde in de in lid 2 genoemde documenten.
2. Van deze Opdracht maken de volgende documenten onderdeel uit:
 - De raamovereenkomst;
 - De nota's van Inlichtingen inclusief eventuele bijlagen;
 - Het Programma van eisen Bron -en contactonderzoeken met kenmerk HSCDOC-13668817716-1091 d.d. 13 september 2021 inclusief bijlagen;
 - Het VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum (bijlage 1);
 - De bieding van de inschrijver wiens inschrijving als winnende inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.
3. Bij de Opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Artikel 2. DUUR VAN DE OPDRACHT

1. De ingangsdatum van deze raamovereenkomsten is 01 januari 2022 en heeft een vaste looptijd tot 31 december 2022 (12 maanden).
2. Daarnaast kent de raamovereenkomst drie (3) keer een tweezijdige verlenging voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 3. BEEINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. In beginsel eindigt de Opdracht van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan de Opdracht door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:
 - De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de raamovereenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.
3. Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de Opdracht voldoet. Wanneer gedurende de looptijd van de Opdracht de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om het contract per direct te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer."

Artikel 4. WIJZIGING IN DE RAAMOVEREENKOMST

1. Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5. CONTACTPERSONEN

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de nadere overeenkomsten onderhouden.
2. Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij nadere overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 6. TARIEVEN

1. Partijen komen onderstaande uurtarieven per functiegroep overeen:

Functie	Uurtarief excl. 21% BTW
BCO-medewerker	
Meewerkend voorman	
Teamleider	
Trainer	
Projectleider	

2. De opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks te indexeren per 01 januari. De aanpassing van de tarieven kan plaats vinden tot het maximum overeenkomstig indexcijfer CAO-lonen per maand exclusief bijzondere beloningen (2019=100) van het Centraal Bureau van de Statistiek, dan wel (mocht het CBS dit indexcijfer niet langer hanteren) het indexcijfer dat hiermee het meest overeenstemt. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober. Tariefaanpassing per 01 januari 2023 wordt dus berekend over oktober 2021 t/m oktober 2022. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen zijn niet mogelijk.

Artikel 7. FACTURERING EN BETALING

1. Voorafgaand aan de facturatie wordt de factuuringinput (incl. urenregistraties, forecast versus actuele inzet, uren per rol en tarieven per rol) naar de opdrachtgever gestuurd om door de verantwoordelijke van opdrachtgever geaccordeerd te worden. Facturatie vindt plaats door middel van een wekelijkse verzamelfactuur op basis van de eerder akkoord bevonden factuuringinput. De verzamelfactuur dient uiterlijk dertig (30) dagen na afloop van de betreffende maand waarin de factuur is ontvangen ingediend te zijn.

2. De facturen dienen digitaal in PDF-format aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl, t.a.v. crediteurenadministratie en onder vermelding van de betreffende opdrachtgever. Factuuradres:

GGD Hart voor Brabant, t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg.

Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten:

- NAW-gegevens Opdrachtnemer;
- Factuurnummer van Opdrachtnemer;
- Kostenplaats als kenmerk zoals verstrekt door Opdrachtgever;
- Het Kamer van Koophandel nummer van Opdrachtnemer;
- IBAN-nummer van Opdrachtnemer;
- Het btw-nummer van Opdrachtnemer;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC van Opdrachtnemer;
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Factuurbedrag exclusief BTW, BTW en factuurbedrag inclusief BTW;
- Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
- Gewerkte uren en tarief per uur;

3. Eventuele creditnota's dienen apart te worden verstuurd. In het geval van een creditfactuur, vermeldt de Opdrachtnemer het factuurnummer en het kostenplaatsnummer van de corresponderende debet factuur.

4. Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever.

Bij correcte facturering geschiedt betaling binnen 30 dagen.

5. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

6. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

7. Wanneer opdrachtgever hierom vraagt, dient opdrachtnemer direct en zonder vertraging, de factuurgegevens in digitale vorm in een voor opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen format UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.

Artikel 8. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

1. Op deze aanbesteding, Opdracht en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten is het VNG model 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' van toepassing.
2. Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Opdracht aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
3. In geval van overname of fusie van opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de Opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Opdracht.
4. Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Artikel 9. WERKAFSPRAKEN

1. Ter uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten kunnen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Opdracht.

Artikel 10. OVERDRACHT DIENSTVERLENING

1. Opdrachtnemer is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbesteding.

Artikel 11. PUBLICITEIT

1. Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de Opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de Opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens Opdrachtgever GGD Hart voor Brabant	Namens Opdrachtnemer
<i>[handtekening]</i>	<i>[handtekening]</i>
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

Bijlagen

**Bijlage 1 HET VNG MODEL "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR
LEVERINGEN EN DIENSTEN INCLUFIEF ADDEMDUM**

Document separaat toegevoegd